

# KURSUSKATALOG 2022

## Kursusformål:

Formålet med kurser i Senior Erhverv er flersidet, og som understøtter hinanden. Primært er kurserne til for at give medlemmerne en bedre mulighed for at finde ny beskæftigelse, gennem kompetenceudvikling, motivation og ved at træne i at se nye muligheder. Sekundært er kurserne for at sikre netværkenes opretholdelse, drift, udvikling og overholdelse af de til en hver tid gældende reglerne.

## Kursusdeltagerne opnår:

- Øget motivation i jobsøgningen
- Får konkrete redskaber, der kan gavne jobsøgningen
- Får generel viden om Senior Erhverv og netværkenes drift
- Øget motivation til aktiv deltagelse i aktivitetsgrupper og opgaver
- Mulighed for at afprøve nye ideer i Senior Erhverv

## Kurserne sikrer:

- Bedre mulighed for vidensdeling på tværs af lokale netværk
- Kontinuitet og fortsat udvikling af Senior Erhverv
- Personligt udbytte og ny viden om at "netværke"
- Deltager i erfaringsudveksling
- Får udbygget og styrket dine personlige kompetencer til egen jobsøgning, når du skriver din ansøgning eller dit CV og når du er til jobsamtale

## Deltagelse i Senior Erhverv kurser

Alle A medlemmer kan deltage i Senior Erhverv kurser og forudsætter:

1. Deltagelse i Senior Erhverv kurser **skal være godkendt** i det lokale netværk
2. Tilmelding sker via "men-tilmeld" eller via hjemmesiden
3. "Først til mølle" princippet er gældende; dog således, at der tages hensyn til repræsentation fra flest mulige lokale Senior Erhverv netværk
4. Ved bekræftet tilmelding er man automatisk optaget på kurset
5. Efter tilmeldingsfristens udløb sender landskoordinatoren information om kurserne og bekræftelse på deltagelse direkte til deltagerens private mail og kopi til det lokale netværkskontor
6. Der kan opkræves et gebyr ved udeblivelse uden afbud. Afbud sker skriftligt.

**Kursernes varighed:**

Fremgår under det enkelte kursus

**Tilmelding:** Sker via link, der udsendes til netværket, sammen med invitationen.

Ændres procedure: Når den nye hjemmeside er i funktion, bliver proceduren ændret og der kommer en facilitet hvor tilmeldingen foregår direkte fra intranettet på hjemmesiden, hvor der kræves adgangskode – for at få adgang. Hvis det bliver muligt, vil deltagerlisterne også fremgå at siden. Årsagen er at lette administrationen.

Derfor skal hvert netværk godkende omkostningen der følger med hver kursus.

**Forpligtelse:** Har et netværk et ønske om at der afholdes et kursus, hvad enten det er et eksisterende eller en nyt forslag, har netværk en forpligtelse til at bringe emnet op for kursusudvalget eller landskoordinatoren.

## Introduktionskursus for nye medlemmer

Dette kursus skal videreudvikles og revideres i 2022, indtil da anvendes det nedenstående

### Formål

At byde nye medlemmer velkommen og informerer om Senior Erhvervs virke, aktiviteter og muligheder

### Mål

Efter deltagelse i kurset har deltageren forståelse for, at Senior Erhverv er et netværk, hvor jobsøgende seniorer hjælper hinanden gennem selvaktivering, med det mål at få fornyet fodfæste på arbejdsmarkedet.

### Indhold:

- Hvad er et netværk og hvad er det at netværke?
- Senior Erhverv generelt
- Struktur og organisering landsplan, regionalt, lokalt
- Medlemmernes muligheder i lokale aktivitetsgrupper og andre netværksaktiviteter
- Aktivitetsgrupperne og deres opgaver og aktiviteter
- Introduktion til et dilemma og til kurset FLASH -*din fremtid*
- Gennemgang af værktøjer: eksempelvis CV-database
- Medlemmernes muligheder i netværket på tværs af lokalnetværkene
- Evt. aktuelt tema

### Deltagerforudsætning

Alle A-medlemmer af Senior Erhverv, primært ny indmeldte medlemmer.

### Lokation:

Kurserne holder lokalt og i samarbejde med nabonetværk

**Timer:** 5 timer

**Hyppighed:** Afholdes efter behov

## Flash – din fremtid - NYHED

### Formål

At bringe medlemmerne tætte på det næste job.

### Mål – forventning

Hvad kan du forvente når du deltager i **FLASH – din fremtid**?

Du kan forvente et fællesskab i en lille gruppe, hvor vi tager udgangspunkt i dem vi nu engang er. Vi skal ikke være enige, og vi skal ikke forstå hinanden og vil skal ikke overbevise hinanden, men vi skal lære af hinanden. Det gør vi ved at tage udgangspunkt i en case eller en beretning og hvor der opstilles en række dilemmaer som rejser en række problemstillinger, der er relevant for enhver jobsøgende.

Dilemmaerne er med til at stille den enkelte deltager overfor en række spørgsmål, der helt sikkert vil give stof til eftertanke. Helt nye muligheder vil blive tydeliggjort for hver enkelt deltager – og det uanset forudsætning og baggrund.

4

### Indhold:

- 10 dilemmaer med case og spørgsmål, skrevet af Steen Kræmer Rasmussen

### Deltagerforudsætning

Alle A-medlemmer af Senior Erhverv. Alle bør modtage dette tilbud og for nye medlemmer er en del af en virkelig opstart i netværket.

### Lokation:

Kurserne holder lokalt og gennemføres i alle dynamiske netværk

**Timer:** 10 x 1,5 timer

**Hypighed:** Afholdes efter behov

Se særskilt ark.

## Virksomhedsservice, 2 dage

### Formål

Kurset skal give:

- Viden om, hvordan man opnår kontakt til virksomheder, og afdækker mulige jobåbninger.
- Viden om at søge virksomhedsoplysninger i databaser.
- Viden om vigtigheden af CV-katalog (database, CV og miniprofiler) i Senior Erhverv.
- Træning i at kontakte virksomheder med henblik på at skaffe goodwill for Senior Erhverv og tilbyde kvalificeret arbejdskraft.
- Er primært henvendt til Senior Erhverv medlemmer, der har med virksomhedskontakt, markedsføring rettet mod virksomheder og generel virksomhedsservice at gøre.

### Mål

Efter deltagelse i kurset har deltagerne erhvervet sig viden om anvendelse af virksomhedsdatabaser og CV-databasen i Senior Erhverv, og har aktivt trænet i at opnå kontakt til virksomheder.

### Indhold

- Kontakt til lokalområdets virksomheder (Virksomhedsbesøg – canvas – phoning mv.)
- Medlemsdatabase – CV-databasen / miniprofiler for medlemmer og CV-katalog /
- miniprofiler for virksomheder
- Bisnode Markedsdata - virksomhedsdatabasen
- Interne aktiviteter på tværs i netværket
- Evt. aktuelt tema

5

### Deltagerforudsætning

- Alle A-medlemmer, som bør have deltaget i introkursus for nye medlemmer, der ikke tidligere har deltaget på internatkursus i virksomhedsservice.
- Egen / netværkets PC skal medbringes.

**Lokation:** Afholdes primært på Danhostel Svendborgborg Vandrehjem

- Internatkursus med overnatning – 2 dage

**Timer:** 13-15 timer

**Hyppeghed:** Afholdes i henhold til kursus kalenderen

## Medlemsservice, 2 dage

### Formål

Kurset skal give information og træning i:

- Rekruttering og modtagelse af nye medlemmer
- Aktiv deltagelse i SE netværket og aktivitetsgrupper
- Det lokale netværks interne struktur og drift og er primært henvendt til Senior Erhverv medlemmer, der har med medlemsrekruttering, medlemsaktivering, PR/markedsføring, generel medlemsservice, kontorvagter og tovholdervirke at gøre.

### Mål

Efter deltagelse i kurset har deltagerne fået en dybere forståelse for, at det er medlemstilgang, og medlemmernes aktive deltagelse der skaber netværkets resultater. Der er samtidigt opnået en forståelse for, hvor vigtig modtagelsen af nye medlemmer er, og hvor vigtigt det er at støtte de nye medlemmer, til at tage aktivt del i netværkets aktiviteter for at skaffe job til flest mulige seniorer.

### Indhold

Kurset giver information om og træning i:

- Rekruttering af nye medlemmer til Senior Erhverv
- Muligheder og konkrete handlinger, herunder kontakt og samarbejde med og præsentation til jobcentre, lokale a-kasse afdeling
- Nye medlemmer i Senior Erhverv
- Modtagelse af nye medlemmer, herunder medlemsaktivering
- Vedligeholdelse af kontakt til medlemmerne
- Hvordan vi sikrer medlemsaktivitet, aktiv deltagelse og kontinuitet i aktivitetsgrupper
- Kultur og spilleregler i netværket
- Sætte mål, forankre viden og sikre dokumentation
- Netværkets interne struktur og drift

### Deltagerforudsætning

A-medlemmer, som:

- Bør have deltaget i introkursus for nye medlemmer
- Medlemmer der er aktive i medlemsgruppen
- Ikke tidligere har deltaget på internatkursus i medlemsservice

**Lokation:** Afholdes primært på Danhostel Svendborgborg Vandrehjem

Internatkursus med overnatning – 2 dage

**Timer:** 13-15 timer

**Hyppeghed:** Afholdes i henhold til kursuskalenderen

## Medlemsservice, 1 dag

### Formål

- Medlemsservice: kurset skal give lokale medlemsgrupper basisviden om og værktøjer til:
- Modtagelse af nye medlemmer
- Sikre at medlemmer forstår nytten og brugen af miniprofiler, CV-databasen og CV kataloget
- og derfor oprettes rigtigt med miniprofiler og i CV-databasen
- Sikre at medlemmer – såvel nye som ”inaktive” er aktive i netværket, og deltager i
- netværkets mange opgaver og aktiviteter
- Sikre at lokalnetværket gennem de foran stående formål kan skabe kontinuitet

### Mål

Efter kurset har deltagerne viden om god medlemsservice, så de kan indgå aktivt i medlemsgruppen.

### Indhold

- Modtagelse af nye medlemmer
- Indføring af nye medlemmer i netværket
- CV og miniprofiler; oprettelse og brug
- Aktiviteter og deltagelse i gruppen
- Praktisk gennemførelse af medlemsservice, struktur og dokumentation og dermed bidrage til kontinuitet i netværket

7

### Deltagerforudsætning

- A-medlemmer, som bør have deltaget i introkursus for nye medlemmer
- Udfører medlemsservice relaterede opgaver

**Lokation:** Afholdes lokalt i samarbejde mellem flere netværk

**Timer:** 6 timer

**Hyppighed:** Efter behov

## Netværksledelse, 2 dage

### Formål

Kursets formål er at:

- Give bestyrelsesmedlemmer og tovholdere værktøjer til at udvikle Senior Erhverv
- Give omfattende forståelse for styringen af en Senior Erhverv netværksforening

### Mål

Efter kurset har deltagerne forudsætninger for, at varetage bestyrelses- og tovholder opgaver med de krav der stilles til bestyrelsen og tovholdere internt og eksternt. Deltagerne har redskaber til at styre aktivitetsgruppernes daglige funktion på en god og kontinuerlig måde.

### Indhold

Kurset giver viden om og erfaringsudveksling i

- Bestyrelsen; ansvar og forpligtelser relateret til krav og rammer fra STAR
- Bestyrelsen; ansvar og forpligtelser generelt som den juridiske enhed forening
- Bestyrelsens opgaver i dagligdagen, regelsæt mv.
- Netværkets aktivitetsgrupper – stabilitet og udvikling
- Kontor og administration – netværkets ”ansigt” udadtil
- PR/Markedsføring – synlighed som et fælles anliggende for Senior Erhverv

8

### Deltagerforudsætning

Alle A-medlemmer, som

- bør have deltaget i introkursus for nye medlemmer (side 5)
- ikke tidligere har deltaget på internatkursus i netværksledelse
- er tilmeldt gennem det lokale netværk

Kurset henvender sig især til bestyrelsesmedlemmer, tovholdere og andre med projekt ol. opgaver for det lokale netværks aktivitetsgrupper.

Det er endvidere en fordel, at man har deltaget i ét af kurserne: ”Virksomhedsservice” eller ”Medlemsservice”



## Øvrige kurser:

Følgende kurser kan blive afholdt:

- Kassererkursus
- Projektseminar – ansøgning 2023
- Pressekontakt
- WordPress kursus
- SE portal og det nye administrationsprogram
- Virtuel fremtid – udvikling af brugen af virtuelle muligheder

Disse kurser er tænkt som 1-dags kurser og vil blive gennemført, når behovet er til stede i de enkelte netværk.

Der vil blive udarbejdet et konkret kursusindhold til de enkelte kurser

### Deltagerforudsætning

- A-medlemmer, som bør have deltaget i introkursus for nye medlemmer
- Udfører medlemsservice relaterede opgaver

9

**Lokation:** Afholdes lokalt i samarbejde mellem flere netværk

**Timer:** 6 – 8 timer per kursus

**Hyppighed:** Efter behov